

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования. | сентябрь 2013 |  воспитатель | План-график введения ФГОС ДОУ |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | сентябрь 2013 | заведующий,  воспитатель | Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДОУ. |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Январь-февраль2015 | заведующий | Устав МБДОУ |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | в течение года | заведующий | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации |
| 5.    | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | в течение годапо мере публикации реестра примерных ООП ДО | заведующий | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДОУ. |
| 6. | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | февраль-декабрь2014по мере публикации реестра примерных ООП ДО | заведующий | Образовательная программа в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. |
| 7. | Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | октябрь 2013 | заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ДОУ |
| 8. | Внесение изменений и дополнений в программу развития с учетом требований ФГОС ДОУ | В течение года | заведующий | Программа развития с учетом требований ФГОС ДОУ |
| 9. | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | сентябрь – январь 2014 | заведующий | Создание модели образовательного процесса в ДОУ |
| **2. Организационно - управленческое обеспечение введения ФГОС** **дошкольного образования** |
| 1. | Создание рабочей   группы педагогов по введению ФГОС ДО | сентябрь 2013 | заведующий | Разработка положения и определение функционала рабочей группы |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | в течение года1 раз в два месяца | заведующий | План деятельности рабочей группы. |
| 3. | Оценка соответствия условий реализации ООП ДОУ требованиям ФГОС : психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде. | сентябрь-ноябрь 2013 | заведующий,воспитатели | Аналитическая справка по  мониторингу условий реализации ФГОС ДОУ |
| **3. Кадровое обеспечение для  реализации ФГОС ДОУ** |
| 2. | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения | в течение года | заведующий | Внесение изменений в план курсовой переподготовки, |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения - годичный семинар «Изучаем и работаем по ФГОС» | в течение года | заведующий | Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в городских и региональных методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | в течение года | заведующий | Повышение компетентности педагогов по вопросу введения ФГОС |
| **4. Организационное обеспечение введения ФГОС ДОУ** |
| 1. | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | в течение годапо мере публикации реестра примерных ООП ДО | заведующий | Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДОУ (на основе реестра) |
| 2. | Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. | октябрь 2013 – январь 2014 | заведующий | Модель (и) организации образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ |
| 3. | Составление плана методического сопровождения ОУ введения ФГОС ДО | октябрь 2013г | заведующий |  Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДОУ |
| 4. | Мониторинг состояния образовательной среды по картам самообследования | ноябрь 2013г | Рабочая группа ДОУ по введению ФГОС | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС |
|  **5. Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС ДОУ** |
|  1. | Определение финансовых затрат ОУ (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. | ноябрь 2013г  | заведующий |  Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДОУ |
|  2. | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ | сентябрь-октябрь 2013 | заведующий | Протокол заседания органа государственно - общественного управления ДОУ, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работникамиПриказы , дополнительные соглашения |
|  3. |  Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | ноябрь 2013 - декабрь2014 | заведующий,  |  Финансирование ДОУ в должном размере с целью создания условий для реализации ФГОС ДО |
| **6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом  | в течение года | ответственный за работу с сайтом ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 2. | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания и прочее | в течение года |  воспитатели | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. |
| 3. | Изучение  общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт ОО | в течение года | заведующий, .воспитатель | Коррекция образовательного процесса, перспективное планирование  |
| **7. Материально-техническое обеспечения введения ФГОС ДО** |
| 1. | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП ОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | Апрель-май 2014г | заведующий,   | Приведение в соответствие материально-технической базы ДОУ с требованиями ФГОС |
|  | Разработка плана поэтапного укрепления материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОСПовышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д. | Май- июнь 2014гв течение года | заведующий, , воспитатели | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУУсвоение педагогами основных положений ФГОС ДО:-«Содержание ФГОС ДО»,-«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования»,-«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»,-«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования» |