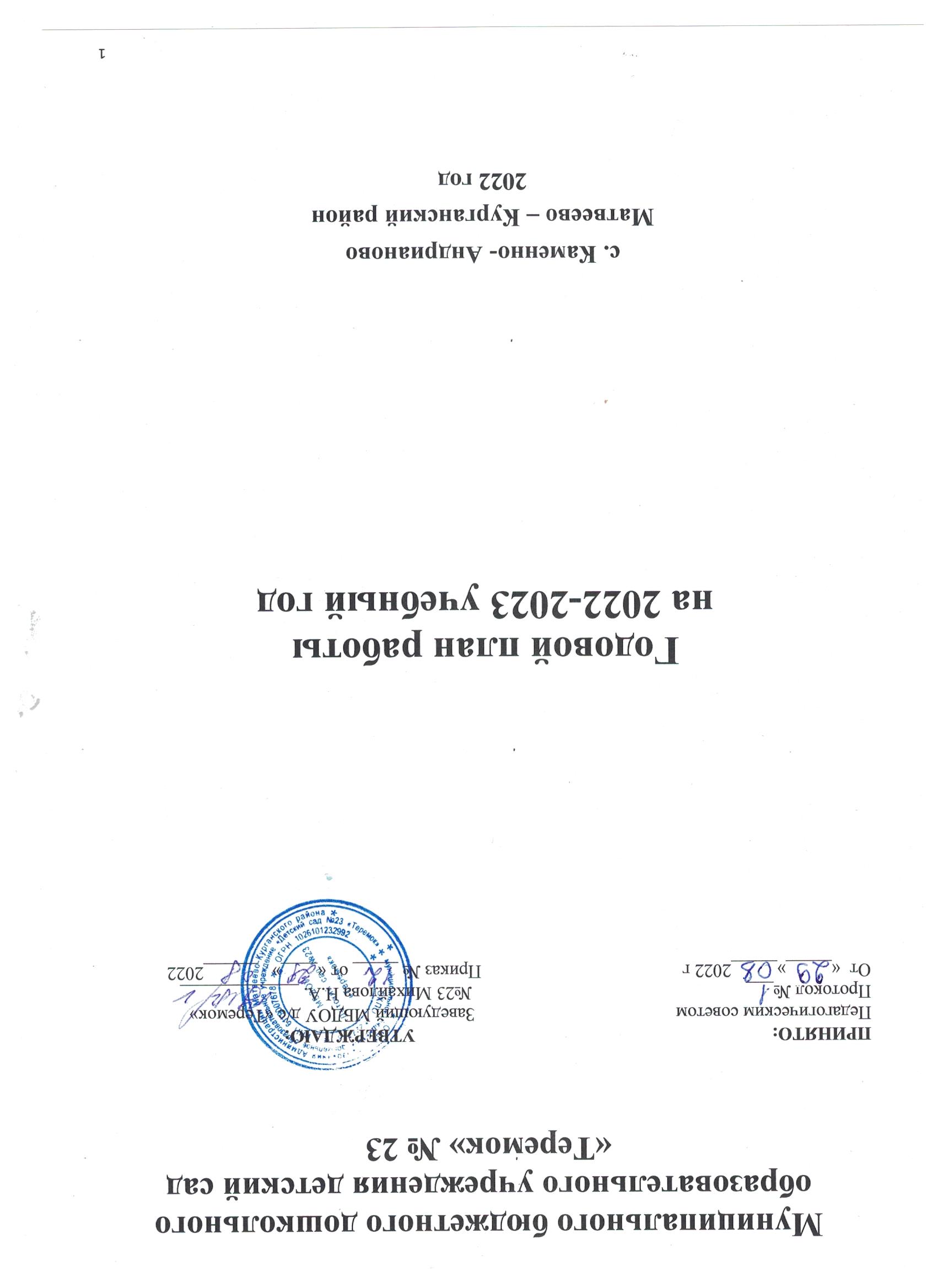
****

**Содержание:**  
**1. Первый раздел. Сведения о МБДОУ Детский сад № 23 « Теремок»**   
1.1 . Характеристика педагогических кадров.

1.2. Анализ работы за прошедший 2021-2022 учебный год

1.3 Состояние здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год

1.4 Формы, методы и приемы физкультурно-оздоровительной работы для оздоровления детей.

1.5.Анализ результатов  повышения профессионального мастерства педагогов

2. **Пояснительная записка к плану на 2022-2023учебный год**  
2.1.Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.

3. Второй  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

3.1. Заседания органов самоуправления 3.1.1. Общее собрание ДОУ.  
3.1.2. Педагогический совет.  
3.1.3. Собрание трудового коллектива.  
3.2. Работа с кадрами  
3.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.  
3.2.2. Совещание  при заведующем ДОУ.  
3.2.3. Школа молодого специалиста.  
3.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
 4.1. Консультации специалистов.  
 4.2. Конкурсы.  
 4.3. Школа педагога.   
 4.4. Самообразование педагогов.  
 4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.  
 4. 6.Организация работы методического кабинета.   
Четвертый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА   
5.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
5.2.  Выставки.  
Пятый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ  
 6.1. Педагогическое просвещение родителей.  
 6.1.1 Информационно-справочные  стенды.  
 6.1.2. Родительские собрания.  
 6.1.3. Семинары.  
 6.1.4. Консультации.   
 6.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.  
 6.3. Взаимодействие с социумом.  
Шестой раздел. КОНТРОЛЬ 7.1. Комплексный конроль

7.2.Фронтальный контроль.  
7.3. Тематический контроль. 7.4. Оперативный контроль.   
Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА  
8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  
8.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

8.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

8.4. Материально-техническое обеспечение.

8.5.Контроль за организацией питания.

8.6.Оперативные совещания администрации.

9. Инклюзивная практика в ДОУ.

1. **Сведения о МБДОУ Детский сад № 23 « Теремок» с. К- Андрианово**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название:** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Теремок» село Каменно – Андрианово Матвеево- Курганского района Ростовской области. |
| **Юридический адрес:** | **346976, Ростовская область Матвеево – Курганский район село Каменно – Андрианово пер. Восточный 7а**  **Тел. 2–34-14** |
| **Электронный адрес:** | **E-mail: teremnomer23@yandex.ru** |
| **Год ввода в эксплуатацию здания:** | **1961 г** |
| **Режим работы:** | **Пятидневная рабочая неделя: с 7.30 – до 17.30** |
| **Функционирует:** | **Одна разновозрастная группа** |
| **Заведующий:** | **Михайлова Наталья Анатольевна** |

|  |
| --- |
|  |

**В основу деятельности ДОУ легли основные документы:**  
**1.** Конституция и законы Российской Федерации .  
**2.** Международная Конвенция о правах ребенка .  
**3.** Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации».  
**4.** Конвенция дошкольного воспитания.  
**5.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
(Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об  
утверждении Типового положения о дошкольном образовательном  
учреждении».  
**6.** « Федеральный государственный образовательный стандарт»  
дошкольного образования.  
**7.** СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к  
устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных  
образовательных организаций", утв. постановлением Главного  
государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 .  
**8.** Основная общеобразовательная программа дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 23 « Теремок».  
**9.** «Кодекс моральной этики педагогических работников» .

**1.1.Характеристика педагогических кадров**  
 На работу в МБДОУ детский сад № 23 « Теремок» приняты педагогические  
работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников  
образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ  
от 26.08.2010 г № 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного  
справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

**Специалисты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О., должность** | **Образование, квалификационная** **категория** | **Пед. стаж** | **Награды .** | |
| Воспитатель Михайлова Ольга Владимировна | Средне-специальное  Дошкольное образование | 12 лет | **Почетная грамота** за значительные успехи в организации и совершенствования воспитательного процесса. Приказ ООА Матвеево – Курганского района от 24.09.2014 № 357  **Почетная грамота** призер 3 места муниципального конкурса «Педагогическое портфолио» | |
| Ерошенко Марина Александровна | Высшее | 15 лет | **Почетная грамота** за значительные успехи в организации и совершенствования воспитательного процесса. Приказ ООА Матвеево – Курганского района от 24.09.2014 № 357  **Почетная грамота** призер 2 места муниципального конкурса «Педагогическое портфолио» | |
| **Узкие специалисты** | | | | |
| **Музыкальный руководитель Михайлова О.В.**  **Педагог-психолог Ерошенко М.А.** | **Курсы музыкального работника** | **5** | |  |
| **Курсы психолога** | **7** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **От 19 до 35 лет** | **От 26 до 40 лет** | **От 41 и выше** |
| **2022год** |  | 1 чел 50% | 1 чел. 50 % |

В МБДОУ «Детский сад № 23 « Теремок» работают 2 педагога.  
**Аттестация педагогических кадров ДОУ**  
Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на  
основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации  
(Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении  
Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность».

**Характеристика квалификационных категорий педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Высшая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Без категории, соответствие занимаемой должности** |
| **2022 уч.год** | 2 чел. 100% | - | 0% |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательный уровень педагогов**:   |  |  | | --- | --- | |  | **2022уч. год** | | Высшее педагогическое | 50% | | Средне специальное | 50% |   Возрастной аспект педагогов следующий:  Т.о. кадровый состав педагогического коллектива имеет средний образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО. |

**1.2.Анализ работы за прошедший 2021-2022учебный год.**

**Анализ реализации образовательной области по физическому развитию.**

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

В течение года в ДОУ проводились мероприятия по формированию здоровьесберегающей среды: 1) в учебном процессе использовались здоровьесберегающие и здоровьеформирующие технологии; 2) создавался положительный, мотивирующий на успешность морально-психологический климат в детских коллективах; 3) санитарно-гигиенический режим отвечал требованиям СанПина ; 4) соблюдались принципы дозированности нагрузки, исключающие негативное влияние на здоровье детей, в условиях организации внешней дифференциации; 5) проводилась санитарнопросветительская работа со всеми участниками образовательного процесса 6) педагогическим коллективом с родительской общественностью проводился комплекс мероприятий, способствующих нейтрализации негативного влияния внешней социальной среды.

Задачами физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ является: обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия.

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе;  босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. На информационных стендах для родителей педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все  необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Воспитатели Ерошенко М.А. и Михайлова О.В.  проводят разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утреннюю гимнастику - цель которой, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.  В этом учебном году в образовательную деятельность с детьми педагогами ДОУ была включена ритмическая гимнастика под музыку.

Педагоги ДОУ, закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

    В ДОУ   созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельностью перед занятиями умственного характера.

          По всем возрастным подгруппам организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

1. **Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по областям.**

**Анализ речевого развития.**

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели группы погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Дети среднего возраста понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели при работе со старшим возрастом специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

**Анализ познавательного развития.**

**Формирование математических представлений.**

Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;

- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);

- умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);

-начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

В младше- средней подгруппе воспитатели начинали работу с самого простого: классификации, сериации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе - это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на хорошем методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме.

Воспитатели для средней  подгруппы включали математическое содержание к контексту разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов.

С начала года для работы в старшей подгруппе совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимость процессов. При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными исследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; составлять целое из 4-6 частей; осваивали счет. Дети усваивали представления о числе, как точке числовой прямой, отрицательных числах, измерении, сохранении количества и т.д.

Работая вдумчиво, творчески, воспитатели подготовительной подгруппы в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организация сотрудничества с детьми, поиск решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Учебный материал подавался в сравнении, сопоставлении и побуждал детей постоянно рассуждать, анализировать, делать собственные выводы, учиться их обосновывать, выбирать правильное решение среди различных вариантов ответов. **Таким образом**, формировалась и развивалась главная ценность, основа всей учебной деятельности - творческое развитие ребенка, на основе которого постепенно будет складываться система знаний.

Уровень освоения программы на достаточно высоком уровне.

**Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию.**

Социально — коммуникативное развитие — это процесс, позволяющий ребенку занять свое место в обществе в качестве полноценного члена этого общества, и осуществляется широким набором универсальных средств, содержание которых специфично для определенного общества, социального слоя и возраста. К ним относятся: формируемые бытовые и гигиенические умения, элементы материальной и духовной культуры, стиль и содержание общения, приобщение ребенка к разным видам и типам отношений в основных сферах жизнедеятельности – общении, игре, познании, в разных видах деятельности. Анализируя процесс социально — коммуникативного развития ребенка в нашем детском саду педагоги решали естественно-культурные задачи, на базе которых формировали у детей социально-нравственные качества: самооценка, эмпатия, толерантность, чувство собственного достоинства, уважение к окружающим людям, заботливость, справедливость, отзывчивость, патриотизм, гражданственность. Особое внимание педагоги ДОУ уделяли развитию у детей умений управлять своими эмоциями, контролировать и оценивать свою деятельность и поведение, воспитанию доброжелательности, внимательному отношению к другим детям и взрослым людям. Познавательные аспекты у дошкольника были направлены на расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде. Также у дошкольников формировали умение строить взаимоотношения с окружающими на основе сотрудничества и взаимопонимания, готовность принять их привычки, обычаи, взгляды такими, какие они есть, учиться обдумывать свои действия, планировать деятельность. Освоение образцов и норм поведения, поиск правильных жизненных установок происходил у дошкольников во взаимодействии со сверстниками, воспитателями, родителями. Взрослые открывают детям будущее, выступают посредниками, соучастниками по отношению к деятельности детей, чтобы помочь детям в обретении собственного опыта. Также дети все это усваивают быстрее через игровые формы работы. Игровая деятельность развивает способность видеть свое собственное поведение во взаимосвязи с другими индивидами и ощущать на себе их реакции. Благодаря этому закладывается фундамент социальной зрелости ребенка в период дошкольного детства. Поэтому уже с дошкольного возраста у детей необходимо развивать коммуникативно-речевые умения, самостоятельность мышления, активизировать познавательную и творческую деятельность, учить быть соучастниками событий, разрешать споры и управлять своим эмоциональным состоянием. Все это способствует укреплению у ребенка ощущения «Я могу! Я знаю!», повышению самооценки, адаптивных возможностей организма, стрессоустойчивости и позволяет занимать лидирующие позиции, как в дошкольном учреждении, так и в любом коллективе в будущем.

**Анализ художественно - эстетического развития.**

В течение учебного года в детском саду создавали все необходимые условия для осуществления работы по художественно-эстетическому развитию воспитанников: для приобщения детей к миру музыки, детский сад располагает помещением для музыкального развития дошкольников – музыкальный зал, оборудованный всем необходимым для педагогического процесса (фортепиано, детские музыкальные инструменты, музыкальный центр). Музыкальный зал – это маленькая планета в детском саду, на которой дети и взрослые получают возможность реализоваться в разных видах музыкально-театральной деятельности, это место для музыкальных занятий и развлечений, площадка для утренней гимнастики, концертная или театральная сцена, музыкальной гостиная и место встреч с родителями и педагогами. Продуманная среда развития, сама побуждает детей к активности, проявлению инициативы и творчества, позволяет быстро адаптироваться в пространстве детского сада. В детском саду есть отдельно оборудованные уголки по изо-деятельности. В них собран весь необходимый материал для обучения детей изобразительной деятельности: богатый выбор демонстрационного материала, доступные дошкольникам изобразительные материалы (краски гуашь, акварель, пастель, восковые мелки, кисточки 3-х размеров, карандаши ...). Есть разнообразный материал для нетрадиционных форм рисования: трубочки, заостренные палочки, ручки, поролоновая губка, ватные палочки и т.д.). По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам.

**Анализ игровой деятельности.**

Дошкольный возраст неслучайно называют возрастом игры. Игра, являясь ведущей деятельностью ребенка, заслуживает особого внимания. Мир детства неразрывно связан с игрой и игрушками, они являются теми образами и предметами, которые не только вызывают у ребенка разнообразные чувства, но и придают этим чувствам смысл всей жизни.

Все дети с удовольствием играли в «свободные» игры; при этом они не всегда нуждались в том, чтобы взрослые учили их играть. Дети самостоятельно объединялись в небольшие группы на основании взаимных симпатий. Воспитатели помогали им согласовывать игровые действия, что делало игру наиболее организованной и длительной. С удовольствием дети рассказывали о своих любимых играх и игрушках. Их радовало одобрение старших, оно поощряло их к освоению новых действий.

Педагогический коллектив был ориентирован на то, чтобы детям предоставлялось достаточное количество времени для игры и разумное организованное игровое пространство.

Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек:

- во всех группах была пополнена игровая среда функциональными атрибутами;

-  содержание «костюмерной» стало более разнообразным;

- разнообразили группу игрушками для сенсорного развития детей, «конструкторы и другие средства моделирования объёмных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группе обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссёрских играх.

**Вывод:**Уровень усвоения программы по сравнению с прошлым годом снизился по разделам: социальное развитие, экология; повысился уровень по развитию детской деятельности;  высокие результаты остаются по  физическое развитие и развитию речи. Исходя из результатов выполнения образовательной программы в ДОУ по направлениям видно, что имеются недоработки в экологическом воспитания. Коллектив педагогов предполагает на будущий учебный год, уделить внимание задачам социальному развитию, экологическому воспитанию.

**Сведения о воспитанниках**

В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа

Общее количество детей в 2021-2022 учебном году составило 12 человек.

* 1. **Состояние здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Состояние здоровья воспитанников за 2021-22г | 88% |
| Заболеваемости в течение2021-2022 года | 43% |

**1.4. Формы, методы и приемы физкультурно-оздоровительной работы для оздоровления детей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Младший дошкольный возраст | Средний дошкольный возраст | Старший дошкольный возраст |
| -игровая беседа с элементами движений  -чтение  -рассматривание  -интегративная детская деятельность  -моменты радости  -утренняя гимнастика  -совместная деятельность взрослого и детей преимущественно игрового и интегративного характера  -совместная деятельность тематического характера  - игра (подвижная, сюжетно-ролевая)  -самостоятельные спортивные игры и упражнения | К формам, перечисленным в младшем дошкольном возрасте добавляется:  -экспериментирование | К перечисленным формам в среднем дошкольном возрасте добавляется:  -беседа  -рассказ  -дидактическая игра  -совместная деятельность взрослого и детей преимущественно тематического, тренировочно-игрового и интегративного характера  -контрольно-диагностическая деятельность  -соревновательные состязания  -проектная деятельность  -подвижная игра с элементами спортивных игр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Создание условий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей (оснащение и оборудование спортзала, и т.д.) | В течение года | Заведующий | Поставка оборудования | | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ в соответствии с СанПин | В течение года согласно плана | Заведующий | Информация | | Создание условий безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, профилактические мероприятия по ОБЖ с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями) | В течение года согласно плана | Заведующий | Информация | |

***1.5.*Анализ результатов  повышения профессионального мастерства педагогов*.***

Коллектив ДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, сохраняется стабильный педагогический коллектив, работоспособный, опытный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Комплектация кадров в ДОУ осуществляется согласно штатному расписанию.

        Основной целью работы с педагогическими кадрами считаем совершенствование профессионального мастерства воспитателей в дошкольном образовательном процессе.

Исходя из цели работы с кадрами, определяем следующие задачи:

* способствовать преодолению сложившихся стереотипов в организации работы с детьми;
* актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний в области инновационных программ и технологий, а также в практическом их использовании;
* обучать воспитателей рациональному планированию;
* обучать воспитателей способности отслеживать  результаты работы с детьми, т.е. приемам педагогической диагностики;
* внедрять новые формы работы с родителями.

        Главное в нашей педагогической работе – оказание реальной, действенной помощи воспитателям в совершенствовании их мастерства, поэтому развитие системы педагогической работы с педкадрами осуществляется в нашем ДОУ в соответствии с рядом важнейших требований, а именно:

* практической направленности;
* научности и конкретности;
* системности и систематичности;
* оперативности и оперативного сочетания различных форм и методов работы.

   Систематическое и планомерное изучение, анализ и контроль помогают вскрыть недостатки и показать положительные стороны деятельности каждого воспитателя.  Положительные результаты в работе дает сочетание контроля с самоанализом, самоконтролем и самооценкой деятельности педагогов.

  Проанализировав результаты аттестации, работы по самообразованию педагогических работников, проводимую методическую работу, результативность участия в районных конкурсах можно сделать вывод, что задачи Программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ решены. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Для успешной реализации  образовательных программ осуществляется  перспективное планирование.

При составлении планирования педагоги использовали:

* учебные программы, рекомендованные МО РФ;
* примерное тематическое планирование;

Перспективное  планирование  педагогов отражает содержание образовательных областей, соответствует объему выполнения программ, отвечает целям и задачам изучаемого материала.

При составлении  планирования педагоги   большое внимание уделяли выбору разнообразных форм работы, учитывая при этом интересы и потребности самих воспитанников.

Для формирования у каждого обучающегося системы знаний о своеобразии своего региона, при составлении  планирования, в часть содержания предметов учебного плана, педагоги  включают материалы об  Ростовской области, Матвеево- Курганском районе.

    Посещения занятий воспитателей показали серьезную подготовку педагогов. Обязательным условием проведения всех занятий являются мероприятия по профилактике утомления, нарушения осанки, зрения (физкультминутки, гимнастика для глаз). Учебная нагрузка соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Воспитатели  неукоснительно им следует.

   Ерошенко М.А., широко использует  игровые моменты во время проведения занятий, работает по проблеме физического воспитания детей.  В своей работе она   использует нетрадиционные методы оздоровления детей. Следует отметить доброжелательность, владение детским коллективом разного возраста, взаимопонимание.

Михайлова О.В. используют  разнообразные методы и приемы,   которые   учат детей мыслить, анализировать  и обобщать. Работает над развитием творческих способностей детей, развивает художественно-эстетические способности детей  через индивидуальную работу

1. ***Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы.***

Условия, созданные в ДОУ, дают воспитателям возможность проявлять  творчество, новаторство, реализовать себя как личность. Аналитический характер методической работы и диагностическая направленность её результатов позволяют получить информацию, используемую в  работе.

Работа в МБДОУ планируется исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных  сторон, внедрение передового педагогического опыта и достижений психолого – педагогических наук, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива.

На педагогических советах коллегиально рассматривается деятельность  ДОУ. Решаем вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в МБДОУ, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической   культуры  и педагогического мастерства, актуальных психолого – педагогических проблем , помогающих преодолеть недостатки в работе, найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей.

Исходя,  из анализа работы детского сада за 2017-2018 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **единой методической теме:**

**«Оздоровительная работа в ДОУ через здоровьесохраняющие технологии и здоровьеукрепляющие приемы в воспитательно-образовательном процессе**»

Поэтому   перед педколлективом были поставлены следующие цели и задачи:

**Цель**:

1.Укрепление и сохранение здоровья дошкольников через внедрение новых методов и здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс.

2.Интеграция оздоровительной работы в образовательную деятельность.

3. Обновление содержания методической работы, обеспечивающей повышение профессиональной компетентности педагогов.

4.Проведение мониторинга состояния здоровья дошкольников.

**Задачи:**

Оздоровительные:

 — охрана и укрепление здоровья детей;

 — закаливание;

 — развитие движений.

 Воспитательные:

 — формирование нравственно-физических навыков;

 — формирование потребности в физическом совершенстве.

 Образовательные:

 — формирование двигательных умений и навыков;

 — развитие физических качеств;

 — получение элементарных знаний о своем организме; роли физических упражнений в его жизнедеятельности, способах укрепления собственного здоровья.

  В целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО к повышению качества образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: консультаций-практикумов с введением элементов имитации конкретной проблемной ситуации, обучения практическим умениям в ходе деловой игры, использованием карточек – заданий, разгадыванием педагогических тематических кроссвордов, анализом высказываний детей, их поведения, творчества, анкетирования педагогов, а также дискуссий, круглых столов, мастер-классов, смотров-конкурсов, открытых занятий.

1. ***Анализ системы  взаимодействия с родителями воспитанников.***

Совместная работа с семьей по воспитанию ребенка в нашем ДОУ строилась на следующих основных положениях, определяющих ее содержание, организацию и методику: Мы работали над тем, чтобы цели и задачи воспитания и развития ребенка были приняты и воспитателями и родителями. Знакомили семью с содержанием, методами и приемами работы в детском саду по всем разделам. Системность и последовательность в работе; индивидуальный подход к каждому ребенку и каждой семье, взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей, укрепление авторитета педагога в семье, а родителей в детском саду. Анализ практики нашего ДОУ показывает, что не все родители на должном уровне вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровления своего ребенка. Поэтому основным направлением считали сближение интересов педагогов, детей и их родителей. Современные родители достаточно грамотны, имеют доступ к педагогической информации, но часто они пользуются случайной литературой, бессистемно и поэтому знания у родителей хаотичны. Мы считаем, что положительный результат может быть достигнут только при объединении семьи и детского сада в единое образовательное пространство, подразумевающее взаимодействие, сотрудничество между педагогами ДОУ и родителями на всем протяжении дошкольного детства ребенка. И это возможно при условии учета особенностей каждой конкретной семьи. Эффективной формой для нас явилась поэтапная организация работы. На I этапе – сбор информации (собеседование, диагностика, анкетирование, посещение семей на дому, наблюдение). II этап – общепрофилактический (наглядная агитация, встречи со специалистами). На III этапе осуществляется работа с группой (выявление проблемы: беседы, наблюдения, тесты, опросы; коррекция родительских установок: тренинги, беседы). IV этап – индивидуальная работа (выявление положительного опыта семейного воспитания, его общение; консультации, индивидуальная помощь воспитанникам и их родителям социального педагога, психолога, логопеда, дефектолога, врача и других специалистов по запросам). V этап – аналитический (выявление изменений родительских установок, обсуждение отдельных вопросов с привлечением специалистов и дополнительные мероприятия). На VI этапе – знакомство с результатами работы, принятие решений и совместное обсуждение планов на будущее. Такая организация работы с родителями позволяла структурировать работу педагогов с родителями и придать ей комплексный характер. Система взаимодействия дошкольного учреждения и семьи складывалась из различных форм работы. Все формы работы мы делили на ежедневные, еженедельные, ежемесячные, и мероприятия, проводимые по необходимости. Организовывали взаимодействие родителей: с группой родителей (родительские собрания, конференции, семинары, диспуты, круглые столы); подгруппой (заседание родительского комитета); индивидуально. Мероприятия с родителями проводим в тесном контакте с узкими специалистами. Взаимодействие с родителями осуществлялся в разнообразной деятельности: познавательной – например, круглый стол «ОБЖ в условиях семьи», семинары-практикумы «Конверт откровений» и т.д. трудовой – например, участие в акции «Дерево Победы», благоустройство групп «Новоселье группы», изготовление поделок «Осенние фантазии», «Парад снеговиков» и др. досуговой – например, стал традиционным ежегодный праздник , в котором с интересом принимают участие мамы «День Матери», совместная встреча родителей и детей , спортивный праздник с папами «Мой папа-защитник Родины» и т.д.

**Вывод**: Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволил добиться устойчивых положительных результатов и способствовал: -повышению педагогической грамотности родителей -увеличилось количество родителей, у которых ведущим мотивом является: повышение уровня педагогической грамотности; расширение педагогического кругозора; решение проблем воспитания и обучения детей. -активному участию родителей в деятельность дошкольного учреждения. Активность родителей повысилась, во многих мероприятиях они сами проявляют инициативу. Таким образом, очевидно, что сложившаяся система работы в данном направлении способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.

1. ***Анализ результатов коррекционной работы.***

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи.   Работа воспитателей направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с педагогами и, конечно с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации.

Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Администрация ДОУ осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

    Исходя из выше сказанного, можно сделать вывод: годовой план работы, намеченный на 2018-2019 учебный год выполнен в полном объеме. Все запланированные мероприятия были реализованы.

1. **Пояснительная записка к плану на 2022-2023 учебный год.**

Учебный план МБДОУ детский сад «Теремок»№ 23 составлен в соответствии:

 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;

 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

 - Концепция дошкольного воспитания;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»  от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

Исходя,  из анализа работы детского сада за 2016-2017 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **единой методической теме:**

«**Оздоровительная работа в ДОУ через здоровьесохраняющие технологии и здоровьеукрепляющие приемы в воспитательно-образовательном процессе**».

**2.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.  Совершенствование работы  детского сада по формированию у дошкольников основ физической культуры и спорта. Создание условий для физического воспитания детей.

3.Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС   через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

* 1. Заседания органов самоуправления

3.1.1. Общее собрание коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.    2. | Заседание N 1.   Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»  Заседание N 2.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год». | Сентябрь  Май | Заведующий |

3.1.2. Педагогический совет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: Установочный. **«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023уч. году»** Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год.  2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.   3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Разное. | Август 2012г. | Заведующий воспитатели |
| 2. | Тема: **«Экологическое воспитание дошкольников»**  Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  Подготовка к педагогическому совету:  Выполнение решений педсовета №1.  Доклад «Воспитание любви к родной природе».  Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».  Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Декабрь 2022г. | Заведующий  Воспитатели |
| 3. | Тема: **«Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»**  Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.  Форма проведения: дискуссия  Задачи:  1. Выполнение решений педсовета №2.  2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».  3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.  4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»  5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Февраль 2023г. | Заведующий  Воспитатели |
| 4. | Тема: Итоговый  **«Наши успехи, итоги работы за учебный год».** Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.  2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.  3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Пчелки» к школе».  4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.  5. Отчеты воспитателей по самообразованию | Май 2023г. | Заведующий Педагог-психолог Воспитатели |

3.1.3. Собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание N 1*.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».* Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание N 2. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».  Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков и др. | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Заседание N 3. «***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022/2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Декабрь | Заведующий |
| 4 | Заседание N 4. «***Результативность работы дошкольного учреждения за 2022/2023учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнение решения предыдущего пед.совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий |

3.2.Работа с кадрами

3.2.1. **Повышение квалификации педагогических кадров.**

**Работа с педагогами**  (10-15 лет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Формы работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ерошенко М.А. | Пройти курсы повышения квалификации по теме «основы деятельности педагога – психолога в образовательном процессе» | 2023г | Зав. Михайлова Н.А. |
| 2 | Ерошенко М.А. | Направить на профессиональную переподготовку по теме «Дошкольная педагогика. Воспитатель дошкольной образовательной организации» | 2023г | Зав. Михайлова Н.А. |
| 3 | Ерошенко М.А. Михайлова О.В. | Посещение районных семинаров, РМО, вебинаров | в течение года | Зав. Михайлова Н.А. |
|  | Ерошенко М.А. Михайлова О.В. | Подготовка статей для публикации в районной газете | В течение года | Зав. Михайлова Н.А. |

**3.2.2. Совещание при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно- общественного контроля . | Сентябрь | Заведующий |
|  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. октябрь заведующий 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями | Октябрь | Заведующий |
|  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценария и графика утренника; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля. | Май | Заведующий |

3.2.3. «Школа помощника воспитателя»

**Цель*: повысить уровень компетентности помощников воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Педагог-психолог |
| 6 | Тема: «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Заведующий |

3.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. **Цель:** выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | Воспитатель Педагог -психолог |
| 2. | **Тема:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. **Цель:** выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | Воспитатели |
| 3. | **Тема:** Результативность образовательной  работы в группах раннего и дошкольного возраста. **Цель:** освоение детьми программного содержания ООП ДОУ. | Май | Воспитатели |

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

* 1. Консультации педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. | Сентябрь | Заведующий |
|  | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | воспитатель |
|  | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Практическая консультация «Гиперактивные дети» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Речевое развитие детей в норме (для родителей) | Декабрь | Воспитатели |
|  | «От природы музыкален каждый» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
|  | Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей) | Январь | Воспитатели |
|  | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Январь | Воспитатели |
| 1. «" | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Январь | Музыкальный руководитель |
|  | Готовим руку к письму (для родителей) | Февраль | Воспитатели |
|  | Подвижные игры на воздухе | Март | Воспитатели |
|  | «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март | Воспитатели |
| 1. «» | «Работа с родителями воспитанников» для педагогов | Март | Заведующий |
|  | «Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатели |
|  | Конвенция о защите прав ребенка | Апрель | Воспитатели |
|  | Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей) | Апрель | Воспитатели |
|  | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Май | Педагог-психолог |
|  | «Пожарная безопасность дома и в ДОУ» | Май | Воспитатели |
|  | Поговорим о связной речи (для родителей) | Июнь | Воспитатели |
|  | «Антитеррор в ДОУ» | Июнь | Заведующий |
|  | «Дошкольный возраст – время игр» | Июнь | Воспитатель |
|  | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Июль | Педагог-психолог |
|  | Правила поведения детей на проезжей части детей | Июль | Воспитатели |
|  | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Июль | Педагог-психолог |
|  | Экологическое воспитание младших дошкольников | Июль | Воспитатели |
|  | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) |  | Заведующий |

4.2. Смотр-конкурс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»***  **Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь | Заведующий Воспитатели |
| 2 | **Конкурс:** ***«Лучший цветник на участке»***  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май | Заведующий Воспитатели |

4.3.  «Школа воспитателя»  
**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Воспитатели |
| 1. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Январь | Воспитатели |

**4.4**. Самообразование педагогов.   
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Дидактические игры в обучении детей основам математики | Публичный отчет | Воспитатель  Михайлова О.В. |
| 2. | Развитие речи детей через сказкотерапию | Мастер-класс | воспитатель Ерошенко М.А. |
| 4. | Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатели Михайлова О.В.. |
| 5. | Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста | Выступление на педсовете | воспитатель  Ерошенко М.А. |
| 6. | Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Выступление на педсовете | воспитатель Михайлова О.В. |
| 7. | Развитие речи в игровой деятельности дошкольников | Выступление на педсовете | воспитатель Ерошенко М.А.. |
| 9. | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | Выступление на педсовете. Презентация опыта работы | воспитатель Михайлова О.В. |
| 10. | Психологическая готовность детей к обучению в школе | Выступление на педсовете  Презентация опыта работы | педагог-психолог  Ерошенко М.А.. |
| 11. | Коррекция речи детей средствами игровых технологий | Выступление на педсовете | Воспитатель Михайлова О.В. |
| 12. | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | музыкальный руководитель  Михайлова О.В. |

4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь | Воспитатель Ерошенко М.А. |
|  | ***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль | Воспитатель Михайлова О.В. |

4.6. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.              2.              3.  4. | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  **Аналитическая деятельность** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,  удовлетворенности работой детского сада.  **Информационная деятельность** 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.    **Организационно – методическая деятельность** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания НОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  **Консультативная деятельность**  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | в течение учебного года  В течение года    На начало учебного года    В течение года | Воспитатели |

Четвертый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей

5.1.1. Праздники и развлечения. **на 2022 – 2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Возрастная группа |
| проведения |  |  |
|  | **Сентябрь** |  |
| 01.09.2022 | Праздник, посвящённый ко дню знаний | Все группы |
| 27.09.2022 | «Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление и |  |
|  | концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного | Вся группа |
|  | образования. |  |
|  | **Октябрь** |  |
| С 17.10.2022 по 31.10.2022 | Утренник «Здравствуй Осень Золотая» | Все возрастные группы |
|  | **Ноябрь** |  |
| 25.11.2022 | Обещесадиковское мероприятие «День матери» развлечение | Все возрастные группы |
|  |  |  |
|  | **Декабрь** |  |
| С 15.12.2022 по 27.12.2022 | Утренник «Зимняя сказка» | Все возрастные группы |
|  | **Январь** |  |
| 20.01.2023 | Обещесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все возрастные группы |
|  | **Февраль** |  |
| 22.02.2023 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей» | Все подгруппы |
| 21.02.2023 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества  «Праздник смелых людей» | Все подгруппы |
|  | **Март** |  |
| С 02.03.2023 по  06.03.2023 | Утренник «8 марта, праздник наших мам» | Все возрастные группы |
|  |  |  |
| 13.03.2023 | Развлечение «Широкая Масленица» |  |
| 01.04.2023 | День смеха | Все возрастные подгруппы |
| 08.05.2023 | Праздник посвящён ко Дню Победы  «Мы гордимся » | Все возрастные группы |
| С 05.06.2023 по 15.06.2023 | «Выпускной бал» | Все подгруппы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.2.  Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями) | октябрь | Воспитатели |
| 2. | Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой) | ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | декабрь | Воспитатели |
| 4. | Фотовыставка « Наши мальчишки» | Февраль | Воспитатели |
| 5. | Фотовыставка « Наши девчонки» | Март | Воспитатели |
| 6. | Фотовыстовка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» | май | Воспитатели |

Пятый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Информационно-справочные стенды:* Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Воспитатели |
| 2 | *Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»* Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | **Листовки:** «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий  Педагог-психолог |
| 4 | **Стенды для родителей:**  «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»; | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Воспитатели |
| 5 | ***День открытых дверей:***  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Октябрь | Воспитатели  Заведующий |
| 6 | *Педагогическое просвещение родителей.* **Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий  Воспитатели  Педагог-психолог |
| 7 | **Групповые собрания**  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).   1. 1.«Давайте познакомимся»  Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь.  2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь.  3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь.   2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь  3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.  4.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль.  5.«Итоги учебного года» - май.   1. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.   2. «Работаем сообща**»** - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.  4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.   1. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март  4. «Наши успехи» - май. 2. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь.   «Готов ли Ваш ребенок к школе».   1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май. | Все подгруппы | Заведующий  Педагог-психолог  Воспитатели    Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели  Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели    Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели  Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели |
| 8 | *Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.* Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».  6. **Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:**  «Наш вернисаж», (тематические выставки). | Октябрь      Февраль  Сентябрь  1 раз в квартал в течение года | Заведующий   Заведующий Воспитатели  Музыкальный руководитель Воспитатели      Воспитатели |

6.3. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе). Цель: Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие со школой. **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | Заведующий |
| 2. | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Воспитатели учитель нач классов |
| 4 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Воспитатели . |
| 5 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | Воспитатели учитель нач классов |
| 6 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психолог |
|  |  |  |  |

Раздел шестой. КОНТРОЛЬ

7.1. Комплексный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2022/2023 учебного года. | Август 2022г. | Заведующий Воспитатели |

7.2.Фронтальный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль | Заведующий Воспитатели |

**7.3.Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь | | Заведующий Воспитатели |
| 2. | **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | | Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 7.4. Оперативный контроль | | | | |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2022-2023 учебный год (3-4 раза в месяц) | | В течение года | Воспитатели |

**Седьмой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий ДОУ |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2022/2023 уч.год | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ). | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Июнь | Заведующий ДОУ сотрудники ДОУ |

8.2. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | В течение ЛОП  Август  К приемке | Заведующий |
| 3 | Приобрести:   * хозяйственный  инвентарь и спецодежду; | В течение года  В ЛОП  В течение года | Заведующая |
| 8 | Проверка  огнетушителей. | Август | Заведующий |
| 10 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий |
| 11 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Заведующий |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |
| **8.3.Работа с трудовым коллективом** | | | |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Заведующий |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий |
|  | Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива | Июнь | Заведующий |
|  | Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; | В течение года | Заведующий |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующий |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий |
|  |  |  |  |

1. **Инклюзивная практика в ДОУ**

В новом учебном году детей с ОВЗ нет, но если они появятся, то будет разработана образовательная программа для детей с ОВЗ, программа психолого- педагогического сопровождения, диагностические карты и портфолио ребенка.