**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению федерального**

**государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

**МБДОУ «Детский сад № 23 «Теремок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО | | | | |  |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | Декабрь – январь 2013 – 2014гг | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС |
| 2. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | Декабрь – январь 2013 – 2014гг | Заведующий, рабочая группа | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий | Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС. |  |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Январь – март 2014 | заведующий, рабочая группа | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Совещание, протокол совещания |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  в ДОУ | Январь - Февраль | рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6. | Административное совещание при заведующей «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» | Март | Заведующий | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС | Протокол совещания |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | Поэтапно, весь учебный год | рабочая группа | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| 8 | Дополнения к образовательной программе в соответствии с примерными образовательными программами | Май - август | заведующий, рабочая группа | Создание ООП | Проект программы |
| 10 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | июль-август | заведующий | Наличие календарно-тематических планов      у педагогов | Протокол |
| 11 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог ДОУ | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога |
| 12 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС |  | Заведующий и учителя начальных классов |  | План перехода |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 14 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | воспитатели | Диагностические материалы | План контроля |
| 15 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | воспитатели |  | Отчеты |
| 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС | | | | |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заведующий | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график КПК |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | воспитатели | Ликвидация затруднений | Протокол |
|  | 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС | | | |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | воспитатели | Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Информационная справка |
| 4. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | воспитатели | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
|  | 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО | | | |  |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2014-2015 | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС в МБДОУ | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |